

1 जनवरी 20..... को 20..... वर्ष के लिए अचल संपत्ति का विवरणी

STATEMENT OF IMMOVABLE PROPERTY RETURN FOR THE YEAR 20..... AS ON 1ST JANUARY 20

01. अधिकारी का नाम (साफ अक्षर में) Name of the Officer (in full)		04. जन्म तिथि / Date of Birth :	
02. जिस सेवा में अधिकारी कार्यरत है : Service to which the officer belongs:		05. वर्तमान ग्रेड में नियुक्ति की तारीख: Date of appointment in the present grade:	
03. वर्तमान पद / Present Post held:		06. वर्तमान वेतन / Present Pay :	

क्रम सं Sl. No.	संपत्ति का विवरण (भूमि / मकान / फ्लैट / दुकान / औद्योगिक, आदि) Description of Property (Land / House / Flat / Shop / Industrial etc.)	जिला,उप-मंडल, तालुक व गाँव का नाम जहाँ संपत्ति स्थित है. Name of District, Sub-Division, Taluk & Village in which the property is situated.	भूमि का क्षेत्र (भूमि या इमारतों के मामले में) Area of land (in case of land and buildings)	भूमि की संपत्ति के मामले में भूमि की प्रकृति Nature of land in case of landed property	हिस्से का परिमाण Extent of interest	अगर अपने नाम पर नहीं है तो किसके नाम पर है और सरकारी कर्मचारी के साथ उनकी रिश्तेदारी If not in own name state in whose name held & his / her relationship to the Govt. Servant.	अधिग्रहण की तारीख Date of acquisition	कैसे अर्जित की गई, क्रय, बंधक पट्टा (##), विरासत देन द्वारा या किसी अन्य प्रकार से , अर्जन की तारीख बताएँ ; जिस व्यक्ति से अर्जित की गई उसका नाम व विवरण। वित्तीय स्रोत भी बताएँ। How acquired whether by purchase, lease mortgage (##) inheritance gift or otherwise with the date of acquisition and name with details of person from whom acquired. Also indicate the source of finance.	संपत्ति का वर्तमान मूल्य (यदि सटीक मूल्य ज्ञात नहीं है, तो सन्निकट मूल्य दिया जा जाए) Present value of the Property (if exact value not known, approx. value may be indicated)	संपत्ति से कुल वार्षिक आय Total annual income from the Property	अभ्युक्तियाँ Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

दिनांक / Date :

नाम / Name :

हस्ताक्षर / Signature

जो लागू नहीं उन्हें काट दें / Inapplicable to be Struck Out

(##) अल्पावधि पट्टा भी शामिल है। / Includes short term lease also.

नोट / NOTE : सेवा में पहली नियुक्ति पर घोषणा पत्र को भरकर प्रस्तुत करना है और तदुपरान्त हर बारह मास के अंतराल पर उनके द्वारा स्वामित्व रखे, अर्जित या दायामत या अपने ही नाम में या उनके परिवार के किसी सदस्य के नाम में या किसी अन्य व्यक्ति के नाम में बंधक पट्टा की गई सभी अचल संपत्ति का विवरण देते हुए प्रस्तुत करना है।

The declaration form is required to be filled in and submitted on first appointment to the service and thereafter at the interval of every twelve months giving particulars of all immovable property owned, acquired or inherited by him or lease mortgage either in his own name in the member of his family or in the name of any other person.