

शिशु देखभाल अवकाश के लिए आवेदन
APPLICATION FOR CHILD CARE LEAVE

1. आवेदक का नाम Name of the Applicant:
2. पदनाम Designation:
3. विभाग/कार्यालय/अनुभाग Dept/Office/Section:
4. शिशु का नाम जिस के लिए शिशु देखभाल अवकाश का आवेदन किया है Name of Child for whom Child Care leave is applied for:
5. शिशु की जन्मतिथि Date of Birth of the Child:
6. शिशु के 18 वर्ष उम्र होने की तिथि Date on which child will be attaining 18 years:
7. क्या शिशु 2 बड़े शिशुओं में से एक है? Is the child among the two eldest Children? (हाँ Yes/ना No):
8. शेष अर्जित अवकाश (आज तक) EL in credit (as on date):
9. (अ) अवकाश की अवधि Period of Leave- Days:
(ब) अवकाश से पहले/बदमे कोई छुट्टी Prefix/Suffix of holidays, if any:
10. अवकाश लेने का/के कारण Reason(s) for leave applied for
11. अब तक ली गई शिशु देखभाल अवकाश shuTotal Child Care Leave availed till date :
12. (अ) क्या स्टेशन छोड़ने के लिए अनुमति की आवश्यकता है Whether permission to leave station is required (हाँ Yes/ ना No):
(ब) यदि हाँ, तो अवकाश अवधि के दौरान पता If Yes, Address during leave period:
13. पिछले अवकाश से लौटने की तारीख और वह किस प्रकार की अवकाश और कितने अवधि की थी of return from last leave & nature and period of that leave:

दिनांक Date: _____

आवेदक के हस्ताक्षर Signature of applicant

नियंत्रक अधिकारी की टिपनी **Remarks of Controlling Officer**

अवकाश की सिफारिश की गई Leave Recommended/अवकाश की सिफारिश नहीं की गई Leave Not Recommended.

दिनांक Date: _____

हस्ताक्षर Signature: _____

पद Designation: _____

कार्यालय Office: _____