

आई. सी. एम. आर. - राष्ट्रीय प्रजनन एवं बाल स्वास्थ्य अनुसंधान संस्थान
ICMR-National Institute for Research in Reproductive and Child Health

कैंटीन से खाद्य सामग्री जारी करने के लिए अनुरोध पर्ची
REQUISITION SLIP FOR ISSUE OF FOOD ITEMS FROM THE CANTEEN

कृपया आईसीएमआर-एनआईआरआरसीएच में
(दिनांक और समय) को होने वाली बैठक/सेमिनार/विजिट/कार्यक्रम के दौरान
(स्थान) में चाय और बिस्कुट/स्नैक्स/नाश्ता/दोपहर
का भोजन परोसें। Please serve Tea & Biscuit/Snacks/Breakfast/Lunch in the
(Place) during the
meeting/seminar/visit/event scheduled to be held on
(Date & Time) at ICMR-NIRRCH.

बैठक/सेमिनार/आगंतुक/कार्यक्रम का नाम Meeting/Seminar/Visitors'/Event Name: -

आवश्यक वस्तुएं और मात्रा नीचे दी गई है The required items and quantity noted below:

क्र Sr.	सामान ITEMS	मात्रा QUANTITY	समय TIME
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

से होने वाला व्यय (जो भी लागू हो उसे चिह्नित करें) Expenditure to be incurred from (Tick out whichever is applicable):

एनआईआरआरसीएच बजट NIRRCH Budget	बाह्य परियोजना बजट Extramural Project Budget	आईसीएमआर ICMR	
		गैर आईसीएमआर NON-ICMR	

प्रति व्यक्ति आय से रु. _____ (अनुमानित मूल्य) का व्यय किया जाना है। परियोजना का शीर्षक: _____

उपरोक्त
बैठक/सेमिनार/यात्रा निदेशक/कार्यालयाध्यक्ष के अनुमोदन से आयोजित की जाती है।
Expenditure to be incurred of Rs. _____ (Approx. Value)
from project entitled: _____

_____ The above meeting/seminar/ visit is
organized with the approval of Director/Head of Office.

मांगकर्ता का हस्ताक्षर Indenter's Sign:

दिनांक Date:

मांगकर्ता का नाम Name of Indenter:

पदनाम Designation:

विभाग का नाम Name of Dept.:

विभागाध्यक्ष / पी.आई. **Head of Department / P.I.**

मैं प्रमाणित करता हूँ कि उपर्युक्त परियोजना में खाद्य वस्तुओं की खरीद के लिए धनराशि उपलब्ध है। I certify that funds are available in above mentioned project for procurement of food items.

अनुभाग अधिकारी (लेखा)
Section Officer
(Accounts)

कैंटीन प्रबंधक **Canteen Manager**
विद्या कैटरर्स **Vidya Caterers**